

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Ortodent Sp. z o.o. Sp. k.

§ 1

1. Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy.
2. Podmiot leczniczy wskazany w ust. 1 prowadzi przedsiębiorstwo pod nazwą Ortodent Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Powstańców Listopadowych 2b, 35 – 606 Rzeszów.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- a) wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę wskazanego w § 1 ust. 1 w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia lub nawiązania współpracy (umowy cywilnoprawne, umowy o współpracy);
- b) wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

§ 3

Regulamin opracowano na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. z dnia 10 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.)
- b) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. z dnia 2 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm),
- d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. z 16 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 798 z późn. zm.).

§ 4

1. Podstawowym celem podmiotu Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań podmiotu należy:
 - a) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej oraz terapeutycznej,
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich, organizowanie i prowadzenie oświaty

- zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
- c) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,
 - e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
 - f) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - g) inne zadania zlecone przez osobę upoważnioną.

§ 5

1. W obrębie zakładu leczniczego Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia stomatologiczna, z zakresem usług:
 - Ortodoncja,
 - Stomatologia zachowawcza z endodoncją,
 - Chirurgia stomatologiczna,
 - Radiologia i diagnostyka obrazowa,
 - Protetyka stomatologiczna,
 - Periodontologia,
 - b) Pracownia protetyki stomatologicznej.
2. Wskazane powyżej świadczenia udzielane są w placówkach położonych w Rzeszowie przy ul. Powstańców Listopadowych 2b, 35 – 606 Rzeszów oraz Dynowie ul. Rynek 3, 36 – 065 Dynów.

§ 6

Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia specjalistycznego – leczenie stomatologiczne, leczenie stomatologiczne dzieci i młodzieży do lat 18, leczenie ortodontyczne.

§ 7

- 1) Świadczenia udzielane są w następujących dniach:

Ortodent Rzeszów:

Poniedziałek – piątek : 8:00 – 20:00,

Ortodent Dynów:

Poniedziałek – piątek: 9:00 – 16:00.

- 2) Świadczenia są udzielane w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
- 3) Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - *osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,*
 - *telefonicznego pod nr telefonu (17) 859 49 21, drogą e-mail repcja@ortodent.pl - Rzeszów,*

- telefonicznego pod nr telefonu (16) 652 21 12, drogą e-mail dynow@ortodent.pl - Dynów.

- 4) Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
- 5) Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
- 6) Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
- 7) Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
- 8) Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
- 9) Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
- 10) Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§ 8

- 1) Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym, kierują na leczenie szpitalne, badania diagnostyczne lub konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania.
- 2) Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
- 3) Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 9

- 1) Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:
 - realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków;
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
 - zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.

- 2) Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. należy:
- badanie i porada lekarska,
 - określenie zaawansowania zachorowania pacjenta,
 - określenie kierunku leczenia,
 - postawienie diagnozy,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - opieka profilaktyczna,
 - działania diagnostyczne,
 - udzielenie pierwszej pomocy doraźnej,
 - profilaktyka stomatologiczna,
 - świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej,
 - świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej,
 - świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej,
 - świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej,
 - świadczenia z zakresu periodontologii,
 - świadczenia z zakresu ortodoncji,
 - świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
- 3) Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 4) Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne udzielane w podmiocie leczniczym mają charakter kompleksowy. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku.
2. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. z dnia 2 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.) i Rozporządzenia

Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. z 16 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 798 z późn. zm.).

3. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego,
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 5 podmiot leczniczy na podstawie art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta (tj. z dnia 2 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.) spółka Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. uprawniona jest do pobrania opłaty, której maksymalna wysokość za:
 - jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002,
 - jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007,
 - udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004– *przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.*
6. Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej – są każdorazowo aktualizowane przez pracowników spółki Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. mając na uwadze wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
7. Sposób i termin wydawania pacjentom dokumentacji medycznej określa szczegółowo osobny *Regulamin* obowiązujący w podmiocie leczniczym.

§ 11

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Informacja o prawach wskazanych w ust. 1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone

w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

1. Podmiotem kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące podmiotu oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy m.in.:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników.

§ 13

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Ortodent pacjent ma prawo do:
 - poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - przestrzeganie regulaminu porządkowego podmiotu Ortodent,
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Placówki,
 - przestrzeganie higieny osobistej,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.,
 - przestrzeganie zaleceń lekarza.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Ortodent Sp. z o.o. sp. k. ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
4. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
5. Kierownik podmiotu Ortodent Sp. z o.o. Sp.k. zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 14

Celem zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom oraz pracownikom w pomieszczeniach ogólnodostępnych podmiotu leczniczego Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. ul. Powstańców Listopadowych 2b, stosuje się monitoring wizyjny zgodnie z art. 23a ust. 1 pkt. 1 UDL.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika zakładu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.

Rzeszów, 01.03.2024 r.